

Der **Brandenburgische Landesbetrieb für Liegenschaften und Bauen (BLB)** ist der zentrale Partner für die Landesverwaltung Brandenburg bei den Themen Liegenschafts-, Gebäude- und Baumanagement. Als Eigentümer bewirtschaften wir große Teile des Liegenschaftsvermögens des Landes und sind sowohl Mieter und Vermieter als auch Ansprechpartner und Dienstleister. Auf der Grundlage entsprechender Vereinbarungen erledigt der BLB zudem Bauangelegenheiten des Bundes im Land Brandenburg.

Für den **Geschäftsbereich Facilitymanagement, Servicebereich Süd – Ost** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Standort in **Cottbus** eine

Teamassistentz (w/m/d) (unbefristet)

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- eine zukunftssichere Beschäftigung.
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (u. a. Gleitzeit, Teilzeitarbeit, soweit dienstliche Belange nicht entgegenstehen).
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten, Bildungsurlaub nach dem Brandenburgischen Weiterbildungsgesetz.
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) (z. B. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung der VBL, vermögenswirksame Leistungen).
- VBB-Firmenticket.

Ihre Aufgaben sind:

- Sie sind die Teamassistentz der Leitung des Servicebereiches Süd-Ost.
- Sie übernehmen alle allgemeinen Verwaltungstätigkeiten in einem Geschäftszimmer, wie z. B. Terminmanagement, Wiedervorgänge und Vorgangscontrolling inklusive aller anfallenden Schreibarbeiten.
- Sie organisieren und begleiten Veranstaltungen, Sitzungen und Besprechungen einschließlich der Vor- und Nachbereitung.

Unabdingbar für die Tätigkeit ist:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement oder
- vergleichbare verwaltungsnahe oder kaufmännische Ausbildung und vergleichbare Fähigkeiten und Erfahrungen durch mindestens dreijährige Tätigkeit in einem Vorzimmer/Geschäftszimmer

Wichtig sind:

- Sie denken und handeln service- und dienstleistungsorientiert.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen über die Arbeitsweise im Geschäftszimmer.
- Sie haben gründliche Anwendungskennntnisse in der einschlägigen Standardsoftware (MS Word, MS Excel, Outlook).
- Sie kennen sich gut mit der Aktenführung, auch in elektronischer Form, aus.
- Sie haben ein sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.
- Sie arbeiten engagiert, besitzen Loyalität und Diskretion.

- Sie besitzen eine sehr gute Organisationsfähigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Wünschenswert sind:

- Sie haben bereits Erfahrungen in den Verwaltungsabläufen einer Bau- und Liegenschaftsverwaltung.
- Sie haben Kenntnisse in der Rechnungserfassung mit SAP.

Die Tätigkeit ist mit der [Entgeltgruppe 5 TV-L](#) bewertet. Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich vom vorgenannten Aufgabenspektrum angesprochen fühlen und dem Anforderungsprofil entsprechen, bitten wir Sie um Ihre aussagekräftige Bewerbung (Mindestforderung: Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis/-urkunde, Arbeitszeugnisse), die Sie unter Angabe des Kennzeichens **P1406-4/2022** bis zum **04.02.2022**

per Mail an paf@blb.brandenburg.de oder per Post senden an:

Brandenburgischer Landesbetrieb
für Liegenschaften und Bauen
Bereich 1 – Personal –
Sophie-Alberti-Str. 4-6, Haus 4a
14478 Potsdam

Bewerber/innen aus dem öffentlichen Dienst werden um Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht gebeten.

Auskunft zu dieser Ausschreibung erteilt Frau Brodowsky unter Tel. 0331/58181-220.

Informationen über den BLB erhalten Sie auf unserer Homepage unter blb.brandenburg.de.

Die Datenschutzinformationen des BLB finden Sie unter: <https://blb.brandenburg.de/blb/de/unternehmen/datenschutzerklaerung/>