

Stellenausschreibung

Im Technischen Finanzamt Cottbus sind im Dezernat 3 (Verfahrensbetrieb Finanzverwaltung) Dienstposten/Arbeitsplätze als

Windows- / Citrix-Systemadministrator (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Administration und Wartung der Citrix System- und Serverlandschaft und der darunter liegenden Windows Server Infrastruktur
- Gestaltung sowie konzeptionelle Weiterentwicklung einer hochverfügbaren Citrix XenDesktop Umgebung
- Installation, Konfiguration und Administration von Windows Servern
- Effizientes Monitoring, Management und Optimierung der Systeme und Anwendungen in Bezug auf Performance, Verfügbarkeit und Fehlerüberwachung
- Entwicklung von Automatisierungslösungen für wiederkehrende Abläufe
- Abstimmung und Zusammenarbeit im eigenen Bereich, mit anderen Bereichen des Hauses sowie auf Landesebene
- Wahrnehmung von Aufgaben im Bereich des Incident-, Problem-, Change- und Configuration-Managements (2nd- und 3rd-Level)

Anforderungsprofil:

- Einschlägiger (Fach)Hochschulabschluss (Informatik) oder vergleichbare Vorbildung
- Sehr gute Kenntnisse bzw. mehrjährige Berufserfahrung im Umfeld von Windows-Betriebssystemen und Windows-Terminalservern allgemein sowie von Citrix-Infrastrukturen im Besonderen
- Wünschenswert sind Kenntnisse von Virtualisierungstechnologien (bevorzugt VMware) sowie der Programmierung mit Powershell
- Fundiertes Verständnis des Active-Directory-Dienstes
- Vorteilhaft wäre ein grundlegendes Verständnis von Netzwerkprotokollen und -diensten

- Kenntnisse und Erfahrungen bei der Umsetzung, Einhaltung und Anwendung der Vorgaben des BSI sowie der Prozesse des IT-Service-Management
- Anwendungsbereite Englischkenntnisse
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und Lösungsorientierung
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Selbständigkeit, Belastbarkeit, Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung

Bewertung der Stellen:

Die Arbeitsplätze/Dienstposten sind bis Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. BesGr. A 11 BbgBesO bewertet.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Reiner Gagelmann unter der Telefonnummer 0355 865 3384 zur Verfügung.

Bewerbungen sind bis zum 06.02.2022 mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (auch per E-Mail an sylvia.scharath@tfa.brandenburg.de) unter dem Kennwort „Windows-Citrix-Systemadministration 01_2022“ zu richten an die Behörde

**Technisches Finanzamt Cottbus
Frau Scharath
Lipezker Straße 45, Haus 2
03048 Cottbus**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Weitere Informationen können Sie dem „Informationsblatt Datenschutz“ auf der Internetseite www.mdf.brandenburg.de entnehmen.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Ablauf einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.