

Der Brandenburgische Landesbetrieb für Liegenschaften und Bauen (BLB) betreut die interessantesten und anspruchsvollsten Bauaufgaben des Landes und betreibt als zentraler Partner für die Landesverwaltung mit aktuell rund 600 Beschäftigten den Großteil des Immobilienvermögens. Der BLB bewirtschaftet das größte Immobilienportfolio, plant und bewirtschaftet unterschiedlichste Arbeitsorte für den öffentlichen Dienst und ist damit inhaltlich einer der facettenreichsten Arbeitgeber und Bauherrenvertreter im Land Brandenburg.

Im BLB ist am Dienort Potsdam zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position der

Teamleitung für das Personalmanagement (w/m/d)

zu besetzen. Die Tätigkeit ist mit der [Entgeltgruppe 14 TV-L](#) bewertet. Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen.

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie im Wesentlichen:

- Sie leiten und entwickeln ein Team mit aktuell 13 Kolleginnen, mit denen Sie sich gemeinsam um die Gewinnung und Entwicklung des Personals sowie alle Belange rund um das Personalmanagement kümmern.
- Sie begleiten das Haushaltsaufstellungsverfahren für den BLB hinsichtlich Stellenplanung, Personalkosten und Aufwendungen für Personalentwicklungsmaßnahmen und verantworten die Bewirtschaftung inklusive des Berichtswesen gegenüber der Geschäftsführung und dem Ministerium der Finanzen und für Europa der insoweit zur Verfügung stehenden Budgets und Haushaltsstellen des BLB.
- Gemeinsam mit der stellvertretenden Teamleitung arbeiten Sie konzeptionell an der Weiterentwicklung vorhandener und der Implementierung neuer Dienstleistungsangebote für die Beschäftigten des BLB. Die sind verantwortlich für die Entwicklung eines modernen Personalwesens. Dabei liegt ein Schwerpunkt auf der Digitalisierung des Bewerber- sowie Fort- und Weiterbildungsmanagements
- Bei allen genannten Aufgaben beziehen Sie vertrauensvoll die Interessenvertretungen der Beschäftigten ein und arbeiten eng mit den Führungskräften des BLB zusammen, beraten diese und erarbeiten mit Ihrem Team Lösungsvorschläge für einen sachgerechten Personaleinsatz im Kontext von Veränderungsprozessen und einer innovationsbasierten und zukunftsweisenden Weiterentwicklung des Unternehmens.

Wenn Sie sich von diesem Aufgabenspektrum angesprochen fühlen und dem nachfolgenden Anforderungsprofil entsprechen, bitten wir Sie um Ihre aussagekräftige Bewerbung.



Anforderungsprofil:

unabdingbar:

- ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master) der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften, Public Administration (MPA), Personalmanagement, Human Resource Management, oder einem vergleichbaren personal- oder verwaltungsrechtlichen Schwerpunkt
oder
- sonstige Tarifbeschäftigte, die nachweislich Ihrer Tätigkeiten über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen verfügen
- eine in der Personalführung nachweislich sehr erfahrene und engagierte Führungspersönlichkeit mit ausgeprägtem strategischem, konzeptionellem, kooperativem sowie selbstständigem Arbeitsstil.

wichtig:

- hohe soziale Kompetenz und kommunikatives Geschick sowie Urteilsfähigkeit,
- ganzheitliches Denken und die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu erfassen und umzusetzen,
- vertiefte Kenntnisse des Arbeits-, Tarif-, Dienst- und Beamtenrechts, insbesondere der tariflichen Arbeitsplatz- und der beamtenrechtlichen Dienstpostenbewertung, sowie des Gleichstellungs-, Schwerbehinderten- und Personalvertretungsrechts,
- einschlägige Berufserfahrung in der strategischen und operativen Personalauswahl und –entwicklung,
- Erfahrung mit Stellen- sowie Budgetplanung und entsprechendem Controlling.

Der sichere Umgang mit MS-Office-Software (Word, Excel, Outlook) wird vorausgesetzt.

Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation, Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Der BLB ist bestrebt den Frauenanteil in herausgehobenen Positionen zu erhöhen. Deshalb sollten sich von dieser Ausschreibung Frauen besonders angesprochen fühlen.

Von Bewerbern (w/m/d) anderer Behörden wird um Übersendung eines aktuellen Zeugnisses bzw. einer aktuellen Beurteilung – nicht älter als 1 Jahr – sowie um die Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht gebeten ([einverstaendniserklaerung.pdf](#)).

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf inklusive beruflichem Werdegang, Zeugnissen, Beurteilungen) erfassen Sie bitte bis zum **26.08.2024** unter Angabe des Kennzeichens: **TL.B1.PAF.PDM** ausschließlich über **Interamt.de** (ID: [1168996](#)).



BLB



Brandenburgischer Landesbetrieb
für Liegenschaften und Bauen

Für Auskünfte zu dieser Ausschreibung steht Ihnen Frau Berseck (Tel: 0331/58181-230) oder per E-Mail unter paf@blb.brandenburg.de zur Verfügung.

Informationen über den BLB erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.blb.brandenburg.de.

Die Datenschutzinformationen des BLB finden Sie unter:
<https://blb.brandenburg.de/blb/de/start/unternehmen/datenschutzerklaerung/>.

