

Stellenausschreibung

Im Ministerium der Finanzen und für Europa des Landes Brandenburg (MdFE) ist in der **Abteilung 1** (Zentrale Dienste) im **Referat 15** (E-Government, Digitalisierung, Informations- und Kommunikationstechnik (ohne Steuerverwaltung)) zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position der

Referatsleitung (w/m/d)*

unbefristet zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a.:

die fachliche und personelle Führung und Leitung des IT-Bereichs mit folgenden Aufgabenschwerpunkten für den Geschäftsbereich des MdFE:

- Fortentwicklung und Steuerung der Aufgabenerfüllung des IT-Bereichs
- Sicherstellung, dass IT-Systeme und -prozesse rechtlichen, ethischen und organisatorischen Standards entsprechen
- Umsetzung von Normen und Standards, insbesondere des Datenschutzes und der Datensicherheit
- Ressourcen- und Kapazitätsplanung zur Sicherstellung einer optimalen Aufgabenverteilung im Team
- Sicherstellung der Versorgung mit aktueller Informations- und Kommunikationstechnik sowie Modernisierung langjährig genutzter IT-Verfahren
- Entwicklung und Umsetzung moderner IT-Strategien und Konzepte im Geschäftsbereich des MdFE (ohne Steuerverwaltung)
- Forcieren und Umsetzen von Maßnahmen im Bereich E-Government und Digitalisierung
- Gewährleistung der Informationssicherheit im Geschäftsbereich (ohne Steuerverwaltung)
- Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) im Geschäftsbereich (ohne Steuerverwaltung)
- Einrichten und Leiten der zentralen Zertifikatsstelle (ZeSt) für das Ministerium
- Ausübung der Fachaufsicht zu IT-Angelegenheiten über die Zentrale Bezügestelle des Landes Brandenburg (ZBB) sowie Koordinieren und Steuern der Umsetzung von ressortweiten Vorhaben in Abstimmung mit dem Zentralen IT-Dienstleister (ZIT-BB).

Das bringen Sie mit:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom (Universität)/Master) der Verwaltungs-, Wirtschaftsinformatik, der Verwaltungswissenschaften oder im Bereich der Informatik (unabdingbar)
- langjährige Berufs- und Führungserfahrung (unabdingbar) im IT-Bereich einer juristischen Person des öffentlichen Rechts (z.B. öffentliche Verwaltung, Stiftung, Anstalt).

Darüber hinaus erwarten wir:

- die Bereitschaft, sich in das ausgeschriebene Aufgabengebiet zügig und mit großer Motivation einzuarbeiten,

* w/m/d steht für weiblich/männlich/divers

- vorbildliches Führungsverhalten sowie stark ausgeprägte Kompetenz zur Motivierung und Förderung von Beschäftigten in einer respektvollen und wertschätzenden Arbeitsumgebung ziel- und ergebnisorientierter Führen unter strategischer Ausrichtung der eigenen Organisationseinheit,
- die Fähigkeit, Prozesse dynamisch, systematisch und vorausschauend zu begleiten
- hohe Belastbarkeit und Zuverlässigkeit sowie die Fähigkeit der Konzentration auf Ziele und Ergebnisse und
- eine überdurchschnittliche Fähigkeit zur vertrauensvollen, respektvollen und konstruktiven Zusammenarbeit.

Die Vorauswahl/Auswahl wird nach dem Grad der individuellen Qualifikation unter Einbezug der aktuellen Beurteilung vorgenommen.

Was Sie noch wissen sollten:

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 16/ B 2 der Brandenburgischen Besoldungsordnung bewertet. Tariflich Beschäftigte erhalten zunächst nach Maßgabe der Richtlinie zur außertariflichen Vergütung von Führungspositionen vom 4. Januar 2024 in der jeweils geltenden Fassung ein außertarifliches Entgelt nach der Entgeltgruppe 15 Ü bzw. perspektivisch bei Vorliegen der persönlichen und haushalterischen Voraussetzungen bis zur AT 2 der AT-Entgelttabelle des Landes Brandenburg.

Das Ministerium der Finanzen und für Europa ist bestrebt, den Frauenanteil in Führungspositionen zu steigern; daher sollten sich besonders Frauen von dieser Anzeige angesprochen fühlen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen **Bewerbungsunterlagen**:

- Motivationsschreiben und Lebenslauf,
- Urkunden und Zeugnisse mit Modulübersicht des Ausbildungs- / Studienabschlusses,
- aktuelles Arbeitszeugnis, sowie
- für Bewerbende aus dem öffentlichen Dienst eine Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte

online über Interamt unter der Angebots-ID **1376049** bis zum **19.11.2025**. Unvollständige Bewerbungen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie dem „Informationsblatt Datenschutz“ auf unserer Internetseite www.mdf.brandenburg.de entnehmen.

Für Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Frau Wachsmuth (Tel.: 0331 / 866 – 6150) gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!