

Stellenausschreibung

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

**Teamleiter/in und Leitende/r Sachbearbeiter/in (m/w/d)
für das Aufgabengebiet Anleitung der Sachverständigen der Finanzämter
(Amtliche Landwirtschaftliche Sachverständige - ALS, Bausachverständige – BSV,
Forstsachverständiger – BSV)**

im Dezernat 1, des Technischen Finanzamtes Cottbus. Der Arbeitsplatz ist unbefristet zu besetzen.

Das TFA Cottbus ist eine Behörde im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen und für Europa des Landes Brandenburg und ist der IT-Dienstleister für die Finanzämter und die Zentrale Bezügestelle des Landes Brandenburg. Darüber hinaus ist das TFA Cottbus für die fachliche Anleitung der Amtlichen Landwirtschaftlichen Sachverständigen (ALS), der Bausachverständigen (BSV) und des Forstsachverständigen (FSV) der Finanzämter zuständig.

Wir bieten Ihnen:

- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten (u.a. kernzeitlose Arbeitszeitgestaltung zwischen 06:00 und 21:00 Uhr, ggf. Arbeitsortflexibilisierung)
- Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte gemäß TV-L
- Zuschuss zu einem Firmenticket für den ÖPNV
- Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fortbildungen
- Attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

Die Koordination und Leitung des Aufgabengebietes Anleitung der Sachverständigen der Finanzämter;
Die Vorbereitung strategischer Entscheidungen zur langfristigen Entwicklung im Bereich der Sachverständigentätigkeiten im Land Brandenburg;

Die Aufgaben des Teams umfassen die

- Anleitung, Betreuung und Unterstützung der Sachverständigen (ALS, BSV, FSV) der Finanzämter,
- Fachliche Abstimmung mit den Sachverständigen,
- Bearbeitung von fachlichen Grundsatzfragen,
- Vorbereitung und Auswertung von Sitzungen mit den für bewertungsabhängige Steuern zuständigen Vertretern der obersten Finanzbehörden der Länder für die Aufgabengebiete Sachverständige und Bodenschätzung,
- Mitarbeit in Bund-Länder-Arbeitsgruppen,
- Erarbeitung und Bekanntgabe von Regelungen und Anweisungen,

- Erarbeitung und Überarbeitung von Arbeitsanleitungen und Hinweisen,
- Organisation und Durchführung von Besprechungen, Fachtagungen und Schulungen,
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit Behörden (Katasterverwaltung, LBG, LELF, LBGR sowie dem Verband für Landentwicklung und Flurneuordnung in Brandenburg),
- Vorbereitung von Bodenschätzungen,
- Prüfung der Nachschätzungsergebnisse vor Offenlegung,
- Digitale Aufbereitung und Abgabe der Ergebnisse der Bodenschätzung,
- Abnahme von Vergleichsstücken,
- Einführung bzw. Aktualisierung von Verfahren und Ausstattung mit IT für Sachverständige,
- Erstellung und Aktualisierung von Übersichten und Statistiken

Wir erwarten von Ihnen:

Formale unabdingbare Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium (Diplom- oder Bachelorabschluss) oder vergleichbare Ausbildung in den Fachrichtungen Landwirtschaft, Bau- oder Forstwirtschaft

Fachliche Anforderungen:

- Erfahrung in der Steuerverwaltung möglichst als Sachverständige/r
- Kenntnis der Aufbau- und Ablauforganisation der Finanzverwaltung
- Erfahrungen in den Fachbereichen

Außerfachliche Anforderungen:

- Sehr wichtig ist die Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme zu analysieren, daraus die richtigen Schlussfolgerungen zu ziehen und ein zutreffendes Urteil zu bilden sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative.
- Sehr wichtig ist Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und ein ausgeprägtes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen sowie die Fähigkeit, eigene konstruktive Ideen und Vorschläge in die Arbeit einzubringen,
- Wichtig sind daneben Teamfähigkeit, Flexibilität und überdurchschnittliche Belastbarkeit.

Die Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen ist unabdingbar.

Bewertung des Dienstpostens / Arbeitsplatzes:

Der Dienstposten ist für Beamtinnen und Beamte bis BbgBesGr. A 12 g. D. bzw. der Arbeitsplatz ist für Tarifbeschäftigte nach Entgeltgruppe 12 TV-L bewertet.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Qualifikation werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie dem „Informationsblatt Datenschutz“ auf unserer Internetseite <http://www.mdf.brandenburg.de> entnehmen.

Aussagekräftigen Bewerbungsschreiben sind bis zum **30.11.2022** zu richten an:

**Technisches Finanzamt Cottbus
Lipezker Straße 45, Haus 2
03048 Cottbus**

**bevorzugt elektronisch:
sylvia.scharath@tfa.brandenburg.de**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Weitere Informationen können Sie dem „Informationsblatt Datenschutz“ auf der Internetseite www.mdf.brandenburg.de entnehmen. Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Ablauf einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten und Reisekosten zur einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.