

Der Brandenburgische Landesbetrieb für Liegenschaften und Bauen (BLB) betreut die interessantesten und anspruchsvollsten Bauaufgaben des Landes und betreibt als zentraler Partner für die Landesverwaltung mit aktuell rund 600 Beschäftigten den Großteil des Immobilienvermögens. Der BLB bewirtschaftet das größte Immobilienportfolio, plant und bewirtschaftet unterschiedlichste Arbeitsorte für den öffentlichen Dienst und ist damit inhaltlich einer der facettenreichsten Arbeitgeber und Bauherrenvertreter im Land Brandenburg.

Für die Geschäftsführung sucht der BLB zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Referentin/Referent (m/w/d) Unternehmensstrategie/-steuerung/-controlling

unbefristet in Vollzeit am Standort Potsdam

Gründe, die für den BLB sprechen:

- **Wirksam und zukunftssicher**

Eine sinnstiftende und zukunftsorientierte Tätigkeit mit vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben sowie die Mitwirkung an einzigartigen Projekten.

- **Work-Life-Balance**

Wir garantieren die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit, Beruf und Familie zu vereinbaren.

- **32 plus x freie Tage**

30 Tage Erholungsurlaub, zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester sowie die Inanspruchnahme von Gleittagen.

- **Gesundheitsmanagement**

Wir achten auf Ihre Gesundheit im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements.

- **Weiterbildungsmöglichkeiten**

Individuelle Weiterentwicklung durch Fortbildungen und Schulungen sowie ein interdisziplinäres Arbeitsumfeld.

- **attraktive Vergütung**

Weitere Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), wie Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung der VBL, vermögenswirksame Leistungen, ein mit Arbeitgeberzuschuss vergünstigtes VBB-Firmenticket bzw. Deutschlandticket.

**Ihre Aufgaben sind:**

- Sie unterstützen die kaufmännische Geschäftsführung bei strategischen Fragestellungen sowie Projekten organisatorisch.
- Sie leiten eigene Projekte.
- Im Auftrag der Geschäftsführung bearbeiten Sie prioritäre und zentrale Themen.
- Sie organisieren und strukturieren die Termine des Kaufmännischen Geschäftsführers und übernehmen die fachlich-inhaltlich Vor- und Nachbereitung.
- Im Rahmen des Wissensmanagements erarbeiten und analysieren Sie relevante Informationen, bereiten diese auf und entwickeln Entscheidungsvorlagen.
- Ihre Expertise liegt in der internen und externen Schnittstellenkommunikation, wobei Sie den interdisziplinären Austausch aktiv begleiten und gestalten sowie zu einer gelingenden Zusammenarbeit der (Geschäfts-)Bereiche beitragen.
- Sie verantworten die Koordination der Beantwortung von Kleinen Anfragen, Anfragen der Hausleitung des MdFE bzw. der Fachaufsicht und leisten regelmäßige Lagemeldungen.
- In enger Zusammenarbeit mit Stakeholdern arbeiten Sie aktiv an der weiteren Etablierung des strategischen Managements im BLB (Entwicklung von Vision, Mission, Leitbild, strategisch und operativ messbaren Zielen und Kennzahlen) mit.

Anforderungsprofil:**Formale Anforderungen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Wirtschaftswissenschaften/ Verwaltungswissenschaften/ Politikwissenschaften/ Rechtswissenschaften oder langjährige einschlägige Berufserfahrung in der Verwaltung des Landes Brandenburg, vorzugsweise mit Bezug zur Bauverwaltung

wichtig:

- engagierte Persönlichkeit mit ausgeprägtem strategischem, konzeptionellem, kooperativem sowie selbstständigem Arbeitsstil,
- hohe Sozialkompetenz: stark ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, v. a. im Umgang mit unterschiedlichen Stakeholdern, Team- und Durchsetzungsfähigkeit,
- Freude an interdisziplinärer Team- und Projektarbeit,
- ganzheitliches Denken und die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu erfassen und umzusetzen.

Was Sie noch wissen sollten:

Für Beamtinnen und Beamte ist der der Dienstposten bis zur Besoldungsgruppe A 13 BbgBesO bewertet.





Die Einstellung von Tarifbeschäftigte erfolgt nach den Regelungen des Tarifvertrags der Länder (TV-L). Tarifbeschäftigte erhalten ein Entgelt nach der Entgeltgruppe 13 TV-L. Dies entspricht aktuell einem monatlichen Tabellenentgelt in Höhe von 4.388,38 € (Stufe 1) bis 6.061,53 € (Stufe 6). Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst werden um Einverständniserklärung zur Personalakteinsicht gebeten.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf inklusive beruflichem Werdegang, Zeugnissen, Beurteilungen) erfassen Sie bitte bis zum **10.12.2024** unter Angabe des Kennzeichens: **REF.GF.PDM** ausschließlich über **Interamt.de (ID:1211668)**.

Für Auskünfte zu dieser Ausschreibung steht Ihnen Frau Berseck (Tel: 0331/58181-230) oder per E-Mail unter paf@blb.brandenburg.de zur Verfügung.

Informationen über den BLB erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.blb.brandenburg.de.

Die Datenschutzinformationen des BLB finden Sie unter: <https://blb.brandenburg.de/blb/de/start/unternehmen/datenschutzerklaerung/>.