



Der Brandenburgische Landesbetrieb für Liegenschaften und Bauen (BLB) ist der zentrale Partner für die Landesverwaltung Brandenburg bei den Themen Liegenschafts-, Gebäude- und Baumanagement. Der BLB bewirtschaftet das größte Immobilienportfolio, plant und bewirtschaftet unterschiedlichste Arbeitsorte für den öffentlichen Dienst und ist damit inhaltlich einer der facettenreichsten Arbeitgeber und Bauherrenvertreter im Land Brandenburg an verschiedenen Standorten.

Für die landeseigenen Liegenschaften erbringt der Geschäftsbereich Facilitymanagement den Service rund um die Immobilie, betreut die Liegenschaften und kleine Baumaßnahmen des Landes Brandenburg. Die tägliche Zusammenarbeit mit den Nutzern, die Wahrnehmung der Objekt- und Betreiberverantwortung sowie die Kundenbetreuung und der Service von A-Z gewährleisten optimale Arbeitsbedingungen für die Beschäftigten des Landes.

Für den Geschäftsbereich Facilitymanagement, **Servicebereich Süd-Ost** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem **Standort Königs Wusterhausen** eine/n

Mitarbeiter/in Objektmanagement (w/m/d) (unbefristet)

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie im Wesentlichen:

- Sie wirken mit bei der Wahrnehmung der Objektverantwortung und bei der Sicherstellung der Funktionsfähigkeit und Betriebssicherheit der Anlagen und Gebäude (Betreiberverantwortung).
- Sie beteiligen sich bei der Sicherstellung der zugesagten Leistungen aus den Verträgen.
- Sie sind Ansprechperson für Nutzer und Kunden.
- Sie unterstützen bei der Betriebskostenverwaltung und -kontrolle.
- Sie sind zuständig für die Abwicklung der laufenden kaufmännischen Buchhaltung und arbeiten bei der Betriebskostenabrechnung mit.



- Sie erfassen und vervollständigen Daten für die softwaregestützte Bewirtschaftung und Verwaltung von Immobilien sowie deren Ausstattungen

Ihr Profil:

Für uns unabdingbar ist:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Immobilienkauffrau/-mann oder Kauffrau/-mann für Büromanagement oder ein Abschluss in einem anderen kaufmännischen Beruf mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung.
- Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zum Führen von Dienst-Kfz

Für die Position von Vorteil ist:

- Sie verfügen über gute Kenntnisse der IT- Standardanwendungen (MS-Office) und sind mit dem Internet vertraut.
- Sie sind leistungs-, lern- und veränderungsfähig und verfügen über Selbständigkeit und Kooperationsfähigkeit.
- Sie begreifen die Arbeit als Dienstleistung für interne und externe Kunden.
- Sie haben grundlegende Kenntnisse des Vermieter-Mieter-Modells.
- Sie haben Erfahrungen im Umgang mit der Fachanwendung wie SAP und CAFM Software (Störfallmanagement).

Unser Angebot:

- **Work-Life-Balance:** Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle (u.a. Gleitzeit, Teilzeitarbeit, arbeitsortflexibles Arbeiten bis zu 40%), Erholungsurlaub von 30 Tagen im Jahr (zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester).
- **attraktive Vergütung:** weitere Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), wie Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung der VBL, vermögenswirksame Leistungen, ein mit Arbeitgeberzuschuss vergünstigtes VBB-Firmenticket bzw. Deutschlandticket-Job.
- **Gesundheitsmanagement:** betrieblichen Gesundheitsmanagement und ein modernes Arbeitsumfeld
- **Wirksam und zukunftssicher:** zukunftsorientierte Tätigkeit mit vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben sowie die Mitwirkung an einzigartigen Projekten
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** attraktives Angebot an Aus- und Fortbildungen sowie individuellen Qualifizierungsmaßnahmen

Die Tätigkeit ist mit der **Entgeltgruppe 6 TV-L** bewertet, womit Sie ein Bruttojahresgehalt zwischen 39.759,39 € und 48.417,58 € beziehen. Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Wir erwarten mindestens eine kompetente Verwendung der deutschen Sprache entsprechend der Stufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wenn Sie sich vom vorgenannten Aufgabenspektrum angesprochen fühlen und dem Anforderungsprofil entsprechen, bitten wir Sie um Ihre aussagekräftige Bewerbung (Mindestforderung: Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis/-urkunde, Arbeitszeugnisse), die Sie **ausschließlich über Interamt.de (ID: 1241646) bis zum 30.05.2025** einreichen.

Bewerber/innen aus dem öffentlichen Dienst werden um Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht gebeten.

Auskunft zu dieser Ausschreibung erteilen Frau Hühn unter Tel. 0331/58181-229 und Frau Siegel unter Tel. 0331/58181-253 oder per E-Mail unter paf@blb.brandenburg.de.

Informationen über den BLB erhalten Sie auf unserer Homepage unter blb.brandenburg.de.

Die Datenschutzinformationen des BLB finden Sie unter:

<https://blb.brandenburg.de/blb/de/start/unternehmen/datenschutzerklaerung/>.

