

Stellenausschreibung

Bezügefestsetzerin/ Bezügefestsetzer (m/w/d)

für das Dezernat Z 2, Bereich Versorgung
(Entgeltgruppe 8 TV-L/ A 9 m.D.)

Die Zentrale Bezügestelle des Landes Brandenburg (ZBB) in Cottbus mit ihren rund 280 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist eine Einrichtung des Landes im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen und Europa. Sie ist der größte Personaldienstleister des Landes Brandenburg.

Im Dezernat 2, Sachgebiet Versorgung, sind vier Stellen **als Bezügefestsetzerin/ Bezügefestsetzer (m/w/d)** unbefristet zu besetzen.

Auf Sie warten spannende Aufgaben:

Berechnung und Zahlbarmachung der Versorgungsbezüge und Hinterbliebenenversorgung im DV-Verfahren KIDICAP entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen

u. a.

- Anlegen und Führen der Versorgungsakten
- Registrierung des Eingangs der von den Dienststellen zugesandten Personalakten von Versorgungsempfängern und Erledigung der damit zusammenhängenden Tätigkeiten
- Durchführung des Änderungsdienstes
- Ermittlung und rechtliche Würdigung der ruhegehaltfähigen Dienstzeiten sowie Ermittlung der ruhegehaltfähigen Dienstbezüge zur Berechnung der Versorgungsbezüge
- Ermittlung der Pflichtbeitragszeiten aus den Versicherungsverläufen der gesetzlichen Rentenversicherungsträger zur Berechnung der vorübergehenden Erhöhung des Ruhegehaltssatzes
- Fertigung von Versorgungsfestsetzungsbescheiden bis hin zur Unterschriftsreife
- Neuberechnung von Versorgungsbezügen bei besoldungsrechtlichen Änderungen sowie bei Änderungen zum Erwerbseinkommen bzw. zur Rentenhöhe
- Bearbeitung von Anträgen auf pauschale Beihilfe
- Kontrolle der vom DV-Verfahren gesetzten Warn- und Fehlerlisten einschließlich der manuellen Nachbearbeitung des jeweiligen Zahlfalles und Kontrolle der Rentenauskunftslisten sowie der Rückforderungslisten
- Prüfen der Elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (Meldecockpit)
- Setzen und Bearbeiten von Wiedervorlagen
- Erfüllung der Informationspflicht an Dritte

- Erstellen von Vergleichsmittelungen, Verdienstbescheinigungen
- Durchführung von Mitversteuerungen
- Berechnung von fiktiven Versorgungsbezügen zur Ermittlung des Einbehalts von Dienstbezügen
- Zuarbeit zur Kontenklärung der gesetzlichen Rentenversicherungsträger für Versorgungsempfänger und deren Hinterbliebene
- Erledigung von allgemeinem Schriftverkehr (z.B. Anforderung fehlender Unterlagen)

Sie verfügen über (unabdingbare Voraussetzung)

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter, Steuerfachangestellte/ Steuerfachangestellter, Sozialversicherungsfachangestellte/ Sozialversicherungsfachangestellter oder im kaufmännischen Bereich (Bürokauffrau/ Bürokaufmann, Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation).

oder

- die Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst

Wir erwarten:

- die Bereitschaft, sich schnell und umfassend in die o. g. Aufgabengebiete einzuarbeiten
- eigenständige, gründliche und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- offene Umgangsart sowie ein freundliches und sicheres Auftreten
- hohe Loyalität und Diskretion
- einen routinierten Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- gesundheitliche Eignung für eine Tätigkeit am Bildschirmarbeitsplatz

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine familienbewusste Personalpolitik und ausgewogene Work-Life-Balance (u.a. kernzeitlose Arbeitszeitgestaltung zwischen 6:00 Uhr und 21:00 Uhr, Massagen innerhalb des Behördenzentrums)
- ein bezuschusstes VBB-Firmenticket
- Vermögenswirksame Leistungen
- eine Betriebsrente (VBL)
- einen attraktiven Standort (sehr gute Erreichbarkeit auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln, ausreichend kostenlose Parkplätze vorhanden)
- ein modernes, gut ausgestattetes Arbeitsumfeld
- wertschätzende Zusammenarbeit mit kompetenten Kollegen
- die Möglichkeit der Mobilen Arbeit

Was Sie noch wissen sollten:

Der Arbeitsplatz ist nach E 8 (bei Vollzeitbeschäftigung ab 2.946,46 €) der Entgeltordnung zum TV-L bewertet (das Bruttogehalt richtet sich nach der einschlägigen Berufserfahrung). Der Dienstposten ist nach A 9 (m. D.) bewertet.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Bei gleicher Qualifikation werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

Interessierte Bewerber werden gebeten, ihre aussagekräftigen Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **05.12.2022** unter dem Kennwort „**Bezügefestsetzerin/Bezügefestsetzer Versorgung**“ zu richten an die

Zentrale Bezügestelle des Landes Brandenburg
zu Händen Frau Wolf
Lipezker Str. 45, Haus 1
03048 Cottbus

oder per E-Mail an Sabine.Wolf@zbb.brandenburg.de (Anlagen in einer PDF-Datei, maximale Größe 10 MB)

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Sofern Sie mit der Verarbeitung Ihrer Daten nicht einverstanden sind, teilen sie uns das bitte mit. Wir machen jedoch darauf aufmerksam, dass Ihre Bewerbung dann im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden kann.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Reisekosten zum Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Wir rechnen mit Ihrer Bewerbung!