

Für das Ministerium der Finanzen und für Europa des Landes Brandenburg suchen wir eine(n)

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)\***  
**für Angelegenheiten des Bundesrates und der Finanzministerkonferenz**  
(EG 11 TV-L, bis zur A 13g BbgBesO)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der **Abteilung 2** (Haushalt) im **Referat 22** (Bund-Länder-Finanzbeziehungen, Finanzverfassung, Bundesrat, Finanzministerkonferenz, Stabilitätsrat) die o. g. Position **unbefristet** zu besetzen.

## Auf Sie warten spannende Aufgaben!

- Sie wirken an der Bundesgesetzgebung mit und bereiten die Sitzungen des Finanzausschusses und des Ausschusses für Fragen der Europäischen Union des Bundesrates vor und nach.
- Sie wirken bei der Koordinierung zu bundespolitischen Gesetzgebungsvorhaben und zu bundesstaatlichen Angelegenheiten mit.
- Sie bereiten Entscheidungen der Landesregierung zu Bundesratsvorlagen einschließlich der Prüfung und Bewertung von Plenaranträgen vor.
- Sie bearbeiten Angelegenheiten des Vermittlungsausschusses.
- Sie koordinieren das Beratungsverfahren zum Bundeshaushalt mit den Fachreferaten des MdFE und den anderen Ressorts der Landesregierung.
- Sie bereiten politische Konferenzen und Gespräche auf Bundes- und Landesebene inhaltlich vor und nach (beispielsweise die Finanzministerkonferenz, die Kamingespräche der Finanzministerinnen und Finanzminister der Länder) vor.
- Sie organisieren die Durchführung von Finanzministerkonferenzen, Kamingesprächen der Finanzministerinnen und Finanzminister der Länder und Klausursitzungen.

**Haben wir Ihre Neugier geweckt? So freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

## Wir bieten Ihnen

- einen krisensicheren Arbeitsplatz in der Landeshauptstadt Potsdam mit sehr guter Verkehrsanbindung (u. a. Nähe zum Potsdamer Hauptbahnhof) und Zuschuss zum Jobticket,
- ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit offener Willkommenskultur, einem zertifiziert familienfreundlichen Arbeitsklima, regelmäßigen Feedbackgesprächen und kompetenten Ansprechpersonen,
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens,

-----  
\*w/m/d steht für weiblich/männlich/divers

- vielfältige, interessante Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung,
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement, Mitarbeitenden- und Sozialberatung,
- die Möglichkeit einer Verbeamtung, sofern die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, sowie
- für Tarifbeschäftigte eine Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL).

Wir bieten darüber hinaus eine intensive fachliche Einarbeitung („Lernen von den Kolleginnen und Kollegen“) unter Einschluss entsprechender Fortbildungsmaßnahmen.

## Das bringen Sie mit:

(unabdingbar)

- für Tarifbeschäftigte ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom FH/HS oder Bachelor) in der Fachrichtung der öffentlichen Verwaltung, der Volkswirtschaftslehre, der Betriebswirtschaftslehre vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Controlling, Finanz- und Rechnungswesen oder Public Management oder
- für Beamtinnen und Beamte die Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder für den gehobenen Wirtschaftsverwaltungsdienst.

Von Vorteil sind – aber nicht Voraussetzung - Verwaltungserfahrungen, Kenntnisse der Funktionsweise des föderalen Systems und des Gesetzgebungsverfahrens in der Bundesrepublik Deutschland, Kenntnisse im Haushaltsrecht auf Ebene des Bundes und/oder der Länder, Grundkenntnisse des EU-Rechts sowie Grundkenntnisse zu den Institutionen und Verfahren in der EU.

## Darüber hinaus bereichern Sie das Team mit:

- der Fähigkeit, fachbezogene und fachübergreifende Kenntnisse zu verknüpfen, zu vertiefen sowie in Handlungszusammenhängen anzuwenden,
- der Bereitschaft, sich schnell und umfassend in die o. g. Aufgabengebiete einzuarbeiten,
- sehr guter Kooperationskompetenz,
- einem hohen Maß an eigenständigem Handeln,
- einem ausgeprägten Urteilsvermögen,
- einer hohen Belastbarkeit und Flexibilität sowie
- Verhandlungsgeschick, Beratungs- und Kommunikationskompetenz.



## Was Sie noch wissen sollten:

Der Dienstposten / Arbeitsplatz ist bis zu der **Besoldungsgruppe A 13 g BbgBesO** bzw. mit der **Entgeltgruppe 11 TV-L** bewertet. Dies entspricht aktuell einem tariflichen monatlichen Tabellenentgelt in Höhe von mindestens **4.064,54 € brutto** (Entgeltgruppe 11 TV-L Stufe 1) bis **5.886,14 € brutto** (Entgeltgruppe 11 TV-L Stufe 6).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.



Das Ministerium der Finanzen und für Europa fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und wurde dementsprechend zertifiziert

Es besteht die Möglichkeit einer Verbeamtung, sofern die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen. Zur Feststellung der nach § 7 Absatz 1 Satz 1 Nummer 2 des Beamtenstatusgesetzes und § 3 Absatz 1 Beamtenengesetzes für das Land Brandenburg (Landesbeamtenengesetz) erforderlichen Voraussetzungen für die Berufung in ein Beamtenverhältnis auf Probe, auf Zeit oder auf Lebenszeit im Geltungsbereich des Landesbeamtenengesetzes sieht § 3a des Landesbeamtenengesetzes eine Anfrage bei der Verfassungsschutzbehörde nach § 2 Absatz 1 des Brandenburgischen Verfassungsschutzgesetzes vor. Eine solche Regelanfrage ist rechtlich vorgeschrieben und wird vor einer endgültigen Berufung in das Beamtenverhältnis durchgeführt. Den Wortlaut des § 3a des Landesbeamtenengesetzes finden Sie im [Brandenburgischen Vorschriftensystem](#).

Nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen **Bewerbungsunterlagen**:

- Motivationsschreiben und Lebenslauf,
- Urkunden und Zeugnisse mit Modulübersicht des Studienabschlusses,
- ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung sowie
- für Bewerbende aus dem öffentlichen Dienst eine Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte

**ausschließlich online** über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes <https://interamt.de> unter der Angebots-ID **1264104** bis zum **12. März 2025**. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie dem „Informationsblatt Datenschutz“ auf unserer Internetseite [www.mdf.brandenburg.de](http://www.mdf.brandenburg.de) entnehmen.

Für Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Eisemann (Tel.: 0331 / 866 6146) gern zur Verfügung.

**Wir rechnen mit Ihnen!**

