

Für das Ministerium der Finanzen und für Europa des Landes Brandenburg suchen wir

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d)\***  
**für den Bereich der Innenrevision**  
(EG 11 TV-L, bis zur A13 BbgBesO)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der **Abteilung 1** (Zentrale Dienste) im **Referat 11** (Organisation, Innerer Dienst, Vergabestelle des MdFE, Verwaltungsmodernisierung im Geschäftsbereich, Innenrevision, Justizariat, Controlling der Kreditaufnahme des Liquiditäts- und Schuldenmanagements und der Sondervermögen) eine Position der Sachbearbeitung für den Bereich Innenrevision unbefristet zu besetzen.

## Auf Sie warten spannende Aufgaben!

- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Abschluss von Ordnungsmäßigkeits-, Wirtschaftlichkeits-, und Organisationsuntersuchungen im MdFE und den nachgeordneten Bereichen des MdFE, schwerpunktmäßig in den Finanzämtern
- Sachverhalts- und Tatsachenermittlungen u.a. in Regressfällen und in Disziplinarverfahren

**Haben wir Ihre Neugier geweckt? So freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

## Das bringen Sie mit:

- Befähigung für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes in einem für die Tätigkeit einschlägigen Studiengang oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Betriebswirtschaftslehre (Diplom FH/HS oder Bachelor), idealerweise mit den Schwerpunkten Steuern und Prüfungswesen oder Finanz- und Rechnungswesen, Controlling oder Wirtschaftsprüfung oder für den Bereich der öffentlichen Verwaltung (unabdingbar)

### sowie

- die Fähigkeit, sich schnell in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten und präzise Lösungen zu entwickeln,
- die Fähigkeit, fachbezogene und fachübergreifende Kenntnisse zu verknüpfen, zu vertiefen sowie in Handlungszusammenhängen anzuwenden,
- stark ausgeprägte Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Arbeiten,
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie Kooperations- und Teamfähigkeit,
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und eigenständigem Handeln,
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität

## Wir bieten Ihnen

- einen krisensicheren Arbeitsplatz in der Landeshauptstadt Potsdam mit sehr guter Verkehrsanbindung (u. a. Nähe zum Potsdamer Hauptbahnhof) und Zuschuss zum „Deutschland-Ticket-Job“ oder Jobticket,
- ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit offener Willkommenskultur, einem zertifiziert familienfreundlichen Arbeitsklima, regelmäßigen Feedbackgesprächen und kompetenten Ansprechpersonen,

\*w/m/d steht für weiblich/männlich/divers

- eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- vielfältige, interessante Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung,
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement, Mitarbeitenden- und Sozialberatung,
- für Tarifbeschäftigte eine Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL).

Wir bieten darüber hinaus eine intensive fachliche Einarbeitung („Lernen von den Kolleginnen und Kollegen“) unter Einschluss entsprechender Fortbildungsmaßnahmen.

### Was Sie noch wissen sollten:

Der Arbeitsplatz ist mit der **Entgeltgruppe 11 TV-L** bewertet. Diese entspricht aktuell einem tariflichen monatlichen Tabellenentgelt in Höhe von mindestens **3.852,64 €** brutto (EG 11 TV-L Stufe 1) bis **5.579,28 €** brutto (EG 11 TV-L Stufe 6). Der Dienstposten ist **bis zu der Besoldungsgruppe A13 BbgBesO** bewertet.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.



Das Ministerium der Finanzen und für Europa fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und wurde dementsprechend zertifiziert.

Nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen **Bewerbungsunterlagen**:

- Motivationsschreiben und Lebenslauf,
- Urkunden und Zeugnisse mit Modulübersicht des Ausbildungs- / Studienabschlusses,
- ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung sowie
- für Bewerbende aus dem öffentlichen Dienst eine Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte

**online** über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes [www.interamt.de](http://www.interamt.de) unter der Angebots-ID **1221964** bis zum **08.12.2024**. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Bewerbungsverfahren entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie dem „Informationsblatt Datenschutz“ auf unserer Internetseite [www.mdfe.brandenburg.de](http://www.mdfe.brandenburg.de) entnehmen.

Für Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Eisemann (Tel.: 0331 / 866 - 6146) gern zur Verfügung.

**Haben wir Ihre Neugier geweckt? So freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**