

Die [Landeshauptkasse](#) - als Zentrum für Konto- und Forderungsmanagement des Landes Brandenburg - sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Leiterin / Leiter (w/m/d)* der Behörde.

Als Leiterin bzw. Leiter der Landeshauptkasse mit rund 90 Beschäftigten obliegt Ihnen die fachliche, personelle und organisatorische Leitung der Behörde mit folgenden Aufgabenschwerpunkten:

- Sie verantworten die ordnungsgemäße Aufgabenerledigung der Landeshauptkasse als Zentralinstanz für die Buchführung der Einnahmen und Ausgaben des Landes Brandenburg sowie die Abwicklung des Zahlungsverkehrs für die Dienststellen des Landes Brandenburg.
- Sie planen den Personaleinsatz und entscheiden über personalrechtliche Angelegenheiten (einschließlich Beurteilungswesen) und Personalentwicklungsmaßnahmen innerhalb Ihres Zuständigkeitsbereiches.
- Sie stellen die wirtschaftliche Erledigung der Kassen- und Vollstreckungsaufgaben sicher durch Prüfung und Anpassung der Aufbau- und Ablauforganisation der Landeshauptkasse mit ihren drei Standorten in Potsdam, Brandenburg und Frankfurt/Oder.
- Sie kümmern sich darum, dass die Landeshauptkasse sich modernster Technik bedient, insbesondere durch den Einsatz stets aktueller elektronischer Buchhaltungs- und Zahlungsverkehrssysteme.

Wir bieten Ihnen

- einen krisensicheren Arbeitsplatz in der Landeshauptstadt Potsdam mit sehr guter Verkehrsanbindung und Zuschuss zum „Deutschland-Ticket-Job“ oder Jobticket
- vielfältige, interessante Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement, Mitarbeitenden- und Sozialberatung
- die Möglichkeit einer Verbeamtung, sofern die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen sowie
- für Tarifbeschäftigte eine Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL).

Haben wir Ihre Neugier geweckt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über die Befähigung zum Richteramt (1. und 2. Staatsexamen) und/oder über eine abgeschlossene wirtschafts- oder verwaltungswissenschaftliche Hochschulausbildung (Diplom (Universität)/Magister / Master).
- Sie sind bzw. waren bereits in einer Führungsposition tätig bzw. verfügen über Führungserfahrungen, vorzugsweise im öffentlichen Dienst.
- Sie verfügen idealerweise über:
 - Kenntnisse im Bereich Buchhaltung und/oder Zahlungsverkehr,
 - Kenntnisse im Bereich Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht,
 - Erfahrungen mit automationsgestützten Fachverfahren, vorzugsweise im Bereich Buchhaltung und/oder Zahlungsverkehr.

Darüber hinaus erwarten wir:

- die Fähigkeit, klare Entscheidungen schnell und sicher zu treffen und ein sehr hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und -bereitschaft
- eine sehr hohe Kompetenz zur Motivation und Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern,
- eine überdurchschnittliche Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Denken und Arbeiten,
- eine aufgeschlossene Kommunikationskompetenz,
- eine ausgeprägte Kooperationskompetenz,
- ein hohes Maß an eigenständigem Handeln und Eigeninitiative,
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität,
- sehr gutes Verhandlungsgeschick und Beratungskompetenz.

Was Sie noch wissen sollten:

Tariflich Beschäftigte erhalten ein Entgelt nach **Entgeltgruppe 15 TV-L**.

Für Beamte/Beamtinnen ist der Dienstposten bis zu der **Besoldungsgruppe A 15 BbgBesO** bewertet. Im Rahmen der aktiv zu fördernden Personalentwicklung werden nur Beamtinnen und Beamte bis zur **Besoldungsgruppe A 14 BbgBesO** berücksichtigt.

Das Ministerium der Finanzen und für Europa ist bestrebt, den Frauenanteil in Führungspositionen zu steigern; daher sollten sich besonders Frauen von dieser Anzeige angesprochen fühlen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen **Bewerbungsunterlagen**

- Motivationsschreiben und Lebenslauf,
- Zeugnisse der Ersten und Zweiten Juristischen Staatsprüfung bzw. Urkunden und Zeugnisse mit Modulübersicht des Studienabschlusses,
- ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung sowie
- für Bewerbende aus dem öffentlichen Dienst eine Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte **online** über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes www.interamt.de unter der Angebots-ID **1251241** bis zum **02.03.2025**. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Bewerbungsverfahren entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie dem „Informationsblatt Datenschutz“ auf unserer Internetseite www.mdf.brandenburg.de entnehmen.

Für Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Krautz (Tel.: 0331 / 866 - 6149) gern zur Verfügung.

Wir rechnen mit Ihnen!