

Für die [Landeshauptkasse](#) des Landes Brandenburg suchen wir zur unbefristeten Besetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt am **Dienstort Potsdam** eine/n

**Personalsachbearbeiterin/Personalsachbearbeiter (w/m/d)**  
**(EG 11 TV-L / bis zur A 11 BbgBesO)**

Sie übernehmen ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in der Personalsachbearbeitung, bei dem Sie unter anderem folgende Tätigkeiten erwarten:

- Mitwirkung bei Stellenbesetzungsverfahren
- Bearbeitung von Personaleinzelangelegenheiten von der Einstellung bis zur Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen
- Erstellung von Tätigkeitsbeschreibungen sowie die entsprechenden tarif- und beamtenrechtlichen Bewertungen

**Wir bieten Ihnen:**

- eine zukunftssichere Beschäftigung, in der die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung gefördert wird
- eine umfangreiche Einarbeitung in die Aufgaben
- die Arbeit in einem Team mit flachen Hierarchien
- die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
- fachliche und persönliche Fortbildungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) (z. B. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung der VBL, vermögenswirksame Leistungen)
- Zuschuss zum VBB-Firmenticket

**Unabdingbar für die Tätigkeit ist:**

- bei Beamtinnen und Beamten die Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen gehobenen Verwaltungsdienst oder Wirtschaftsverwaltungsdienst bzw. bei Tarifbeschäftigten ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom FH/HS oder Bachelor) für den Bereich der öffentlichen Verwaltung oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom FH/HS oder Bachelor) der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Personal oder vergleichbar
- Einsatzfreude und ausgeprägtes Interesse für die anfallenden Aufgaben sowie die Bereitschaft, sich engagiert und mit Eigeninitiative einzuarbeiten und einzubringen

### **Für uns ist sehr wichtig:**

- Kompetenz, Konfliktsituationen zu erkennen und sinnvolle und konstruktive Lösungen zu entwickeln
- Fähigkeit, selbständig zu handeln sowie aus eigenem Antrieb neue Aufgaben in Angriff zu nehmen und sich für deren Verwirklichung nachhaltig einzusetzen
- Verhandlungsgeschick und Beratungskompetenz

### **Darüber hinaus ist uns wichtig:**

- Fähigkeit, Sachverhalte und Sachzusammenhänge schnell, richtig und vollständig zu erfassen, zu verstehen und die richtigen Schlussfolgerungen zu ziehen
- Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren

Tarifbeschäftigte erhalten ein Entgelt der **Entgeltgruppe 11 TV-L**. Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen. Bewerben können sich auch Beamtinnen und Beamte der **Besoldungsgruppen A 9 bis A 11 BbgBesO**.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Wenn Sie sich durch die Stellenausschreibung angesprochen fühlen, bitten wir Sie um Ihre Bewerbung mit den vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Nachweis über die geforderte Qualifikation, Arbeitszeugnisse), ausschließlich online bis **24.02.2025** unter dem Kennwort „Personalsachbearbeiter/in“ per E-Mail an:

[bewerbung@lhk.brandenburg.de](mailto:bewerbung@lhk.brandenburg.de)

Bewerber/innen aus dem öffentlichen Dienst werden um Einverständniserklärung zur Personalakteinsicht gebeten.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstandenen Kosten können nicht erstattet werden.

Für Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen **Herr Hartnick 0331/866-6602** zur Verfügung.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie den Datenschutzhinweisen auf unserer Internetseite <https://lhk.brandenburg.de> entnehmen. Die Unterlagen werden sechs Monate nach dem Abschluss des Verfahrens vernichtet.