

Für die [Landeshauptkasse](#) des Landes Brandenburg suchen wir zwei

Teamleitungen (m/w/d)¹ im Zentralen Forderungsmanagement
(EG 10 TV-L / bis zur A 10 BbgBesO)

Zur kompetenten Verstärkung des Teams im Sachgebiet Zentrales Forderungsmanagement am **Standort Brandenburg an der Havel** wird zur unbefristeten Besetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Teamleitungen gesucht.

Auf Sie warten u.a. spannende Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die operative und fachliche Führung eines kleinen Teams.
- Sie organisieren die in Ihrem Bereich täglich anfallenden Aufgaben des Sachgebiets und stellen eine einheitliche Rechtsanwendung sicher.
- Sie kümmern sich um die finale Bearbeitung von Aufgaben der Vollstreckung öffentlich-rechtlicher Forderungen nach dem Verwaltungsvollstreckungsgesetz sowie dem Justizbeitreibungsgesetz und der Vollstreckung privatrechtlicher Forderungen
- Sie übernehmen die fachliche Freigabe von Anordnungen in SAP.
- Sie klären schwierige bzw. besondere Vollstreckungsfälle.
- Sie bearbeiten selbst auch Fälle im Bereich des Zentralen Forderungsmanagement.

Das bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossenen (Fach-)Hochschulstudiums (Diplom (FH)/ Bachelor) im Bereich der Rechtswissenschaften oder der öffentlichen Verwaltung, der Betriebswirtschaftslehre oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Für Beamtinnen und Beamte eine Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Laufbahnen

Idealerweise verfügen Sie über SAP-Kenntnisse und Kenntnisse im Umgang mit den einschlägigen Vorschriften des Haushalts- und Vollstreckungsrechts. Sehr wichtig ist hingegen, dass Sie die Bereitschaft mitbringen, sich schnell und umfassend in die o.g. Aufgaben einzuarbeiten.

Darüber hinaus ist uns wichtig:

- Bereitschaft, sich schnell und umfassend in die o.g. Aufgaben einzuarbeiten
- Entscheidungsfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- ein hohes Maß an Engagement und eigenständigem Handeln
- Teamfähigkeit und Führungskompetenz
- Fähigkeit, aus eigenem Antrieb eigene Ideen und neue Aufgaben in Angriff zu nehmen und sich für deren Verwirklichung nachhaltig einzusetzen

¹weiblich/männlich/divers

- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit und gutes mündliches Ausdrucksvermögen

Wir bieten Ihnen:

- attraktiver Standort im Zentrum von Brandenburg an der Havel
- eine gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- kostenlose Mitarbeitenden-Parkplätze direkt an der Dienststelle
- Arbeit in einem Team mit flachen Hierarchien
- umfangreiche Einarbeitung in die Aufgaben
- fachliche und persönliche Fortbildungsmöglichkeiten
- ein familienfreundliches und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten (u.a. auch Home-Office Möglichkeit)
- ein bezuschusstes VBB-Firmenticket, ein Deutschlandticket Job, vermögenswirksame Leistungen, eine Betriebsrente (VBL)

Was Sie noch wissen sollten:

Der Dienstposten / Arbeitsplatz ist bis zur Besoldungsgruppe A 10 BbgBesO bewertet. Tarifbeschäftigte erhalten ein Entgelt der Entgeltgruppe 10 TV-L. Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Nutzen Sie Ihre Chance und bewerben sich, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung, mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden und Abschlusszeugnis des Ausbildungsabschlusses) sowie bei Beschäftigten im öffentlichen Dienst mit Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, ausschließlich online bis **17.02.2025** unter dem Kennwort „**Teamleiter/in ZFM**“ per E-Mail (als eine Datei im PDF-Format, max. 5 MB) an:

bewerbung@lhk.brandenburg.de

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstandenen Kosten können nicht erstattet werden.

Für Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Herr Gohlke (0331/866-6620) zur Verfügung.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie den Datenschutzhinweisen auf

unserer Internetseite der [LHK](#) entnehmen. Die Unterlagen werden sechs Monate nach dem Abschluss des Verfahrens vernichtet.