

In der Landeshauptkasse des Landes Brandenburg (LHK) am Dienort Brandenburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet die Stelle einer

Teamleitung (m/w/d)* im Zentralen Forderungsmanagement
(EG 9b TV-L / A 10 BbgBesO)

zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- die finale Bearbeitung von Aufgaben der Vollstreckung öffentlich-rechtlicher Forderungen nach dem Verwaltungsvollstreckungsgesetz sowie dem Justizbeitreibungsgesetz und der Vollstreckung privatrechtlicher Forderungen
- die fachliche Anleitung und Direktion von mehreren Beschäftigten, insbesondere unter dem Aspekt einheitlicher Rechtsanwendung
- die Klärung schwieriger bzw. besonderer Vollstreckungsfälle im Rahmen des zentralen Forderungsmanagements

Unabdingbar für die Tätigkeit ist:

- bei Beamtinnen und Beamten die Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen gehobenen Verwaltungsdienst bzw. bei Tarifbeschäftigten eine vergleichbare Qualifikation auf der Grundlage eines abgeschlossenen (Fach-)Hochschulstudiums (Diplom (FH)/ Bachelor).

Für uns ist wichtig:

- Bereitschaft, sich Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften des Buchhaltungs- und Vollstreckungsrechts, insbesondere der Landeshaushaltsordnung, der Verwaltungsvorschriften zur Landeshaushaltsordnung, des Justizbeitreibungsgesetzes, des Verwaltungsverfahrensgesetzes, des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes und der Zivilprozessordnung anzueignen.
- Fähigkeit, umfassende und aktuelle Fachkenntnisse zielorientiert in die Aufgabenerledigung einzubringen
- Entscheidungsfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- ausgeprägte Fähigkeit zu selbständigem, prozessorientiertem und strukturiertem Denken
- Integrationsfähigkeit, Fähigkeit zur Zusammenarbeit und zur fachlichen Anleitung von Beschäftigten
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Lernbereitschaft
- Integrität
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit und gutes mündliches Ausdrucksvermögen
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert

- Teamfähigkeit und ausgeprägte soziale Kompetenz
- Fähigkeit, sich in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine zukunftssichere Beschäftigung, in der die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung gefördert wird.
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit, bei der das Einbringen eigener Ideen gewünscht ist.
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten.
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) (z. B. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung der VBL, vermögenswirksame Leistungen).
- ein Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

Tarifbeschäftigte erhalten ein Entgelt der **Entgeltgruppe 9b TV-L**. Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen. Der Dienstposten ist für Beamtinnen und Beamte bis zur Besoldungsgruppe **A 10 BbgBesO** bewertet.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Wenn Sie sich durch die Stellenausschreibung angesprochen fühlen, bitten wir Sie um Ihre Bewerbung mit den vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Nachweis über die geforderte Qualifikation, Arbeitszeugnisse), ausschließlich online **bis 19.03.2023** unter dem Kennwort „Teamleiter/in ZFM“ per E-Mail an:

bewerbung@lhk.brandenburg.de

Bewerber/innen aus dem öffentlichen Dienst werden um Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht gebeten.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstandenen Kosten können nicht erstattet werden.

Für Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Lehnhardt (0331/866-6618) zur Verfügung.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie den Datenschutzhinweisen auf unserer Internetseite <https://lhk.brandenburg.de> entnehmen.

Die Unterlagen werden sechs Monate nach dem Abschluss des Verfahrens vernichtet.