

Verwaltungs-, Wirtschaftsinformatiker/in oder Informatiker/in (w/m/d)* gesucht!

Im Ministerium der Finanzen und für Europa des Landes Brandenburg in Potsdam ist im **Referat 28** (Betrieb Rechnungswesen Neues Finanzmanagement (NFM) und Lizenz-Management (Customer Competence Center of Expertise)) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Sachbearbeitungsposition für Grundsätze des technischen Betriebs des Neuen Finanzmanagements unbefristet** zu besetzen.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit einer sofortigen Verbeamtung bereits bei Einstellung, sofern die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Die Position ist auch für Berufseinsteiger mit entsprechender Qualifikation geeignet.

Auf Sie warten spannende Aufgaben, u.a.

- Sie entwickeln die zentralen Test-, Job- und SAP-Berechtigungskonzeptionen inhaltlich fort.
- Sie definieren Prozesse im Landesstandard des Neuen Finanzmanagements und erarbeiten eigenständig Optimierungsprozesse.
- Sie stellen den technischen SAP Betrieb sicher (Monitoring der SAP-Systeme und der betriebenen Schnittstellen, die technische Überwachung der Jobs, die Kontrolle der Systemeinstellungen, Performanceanalysen, Suche von Langläufern, Netzwerkverfügbarkeitskontrolle).
- Sie entwickeln und überwachen den Solution Manager und führen Change- und Supportprozesse durch (Schalten der Phasen im Solution Manager, Durchführung der Transporte, Überwachung des Change- und Supportprozesses, der Wartungszyklen und Synchronisation der Wartung mit den Projekten, Hilfe und Schulung der Solution Manager-User, Systemöffnungen für die Meldungsbearbeitung durch SAP).
- Sie bearbeiten SAP Supportmeldungen und Änderungsanträge ITIL-konform und unter Einhaltung des NFM Standards.
- Sie arbeiten eng mit externen Dienstleistern bei der Durchführung der Änderungen am SAP System zusammen (z. B. bei Mandantenkopien, Systemkopien, Einspielen von OSS-Hinweisen).
- Sie setzen eigenständig Projekte um.

Sie verfügen über

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom FH/HS oder Bachelor) für den Bereich Verwaltungsinformatik (Brandenburg) (B.Sc.), Informatik, Wirtschaftsinformatik oder in vergleichbaren Studiengängen (unabdingbar).

* w/m/d steht für weiblich/männlich/divers

Darüber hinaus erwarten wir

- die Fähigkeit, fachbezogene und fachübergreifende Kenntnisse zu verknüpfen, zu vertiefen sowie in Handlungszusammenhängen anzuwenden
- eine sehr gute Kooperationskompetenz
- ein hohes Maß an eigenständigem Handeln
- ein ausgeprägtes Urteilsvermögen
- eine hohe Belastbarkeit und Flexibilität

sowie

- Verhandlungsgeschick, Beratungs- und Kommunikationskompetenz.

Es handelt sich um eine Position, die sowohl IT-technische Anforderungen im Bereich der SAP Administration stellt, als auch Verwaltungskennnisse erfordert. Kenntnisse in diesen Bereichen sind daher wünschenswert.

Die Position ist aber auch für Berufseinsteiger nach erfolgreichem Studienabschluss geeignet. Die Bereitschaft, sich schnell und umfassend in die o. g. Aufgabengebiete einzuarbeiten sowie die Bereitschaft sich fortzubilden, wird vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen

- eine sofortige Einstellung in ein Beamtenverhältnis auf Probe in der Besoldungsgruppe A 10 Bbg-BesO (Einstiegsamt) bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen.
- eine intensive und umfassende Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen sowie Schulungen in SAP.
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- eine offene Willkommenskultur, regelmäßige Feedbackgespräche, Möglichkeiten der Vernetzung, kompetente Ansprechpartner/innen
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Überstundenausgleich, familienfreundliches Arbeitsklima, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein gelebtes Gesundheitsmanagement.

Was Sie noch wissen sollten:

Der Arbeitsplatz ist für Tarifbeschäftigte mit der Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet. Für Beamtinnen und Beamte ist der Dienstposten bis zur A 13g BbgBesO bewertet. Bei der Einstellung in das Beamtenverhältnis auf Probe liegt die Höchstaltersgrenze vor Vollendung des 47. Lebensjahres. Eine weitere Einstellungsvoraussetzung ist die EU-Staatsangehörigkeit.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.



Das Ministerium der Finanzen und für Europa fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und wurde dementsprechend zertifiziert.

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie dem „Informationsblatt Datenschutz“ auf unserer Internetseite www.mdf.brandenburg.de entnehmen.

Ihr Kontakt:

Wir bitten Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben; Lebenslauf; Arbeitszeugnisse; Urkunde, Zeugnis und Modulübersicht des Studienabschlusses) **ausschließlich online** über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes www.interamt.de unter der Angebots-ID **883103** bis zum **18. Dezember 2022** einzureichen. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Für Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Krautz (Tel.: 0331/866 – 6149) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!