

Für die Landeshauptkasse des Landes Brandenburg (LHK) am Standort Potsdam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet

**eine Sachgebietsleiterin/einen Sachgebietsleiter (w/m/d)¹
für das Sachgebiet „IT-Service“ der Landeshauptkasse
(EG 12 TV-L / A 13g BbgBesO)**

Die Landeshauptkasse (LHK) mit rund 90 Beschäftigten ist neben der zentralen Ausgabenverwaltung und der nichtsteuerlichen Einnahmenüberwachung des Landes Brandenburg im Rahmen des Landeshaushaltes für die Führung und Verwaltung der zentralen Konten des Landes bei verschiedenen Kreditinstituten zuständig. Sie ist Hinterlegungskasse wie auch Vollstreckungsbehörde für nichtsteuerliche Einnahmen und übernimmt für eine Vielzahl von Dienststellen des Landes die öffentlich-rechtlichen und privatrechtlichen Forderungsbeitreibungen.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die Betreuung der Fachverfahren Zahlungsverkehr der Landeshauptkasse verantwortlich, dazu gehört u. a.
 - die Analyse und Behebung von Verfahrensfehlern,
 - die Zusammenarbeit mit beauftragten Dienstleistern,
 - die Koordinierung der eingesetzten IT-Verfahren im Banken- und Zahlungsverkehr,
 - die Umsetzung der Verfahrenskommunikation zwischen Banken und Kontoinhabern,
 - die kasseninterne Nutzerbetreuung, Anwenderschulung und Unterweisungen,
 - die Erarbeitung von Risikoanalyse und Sicherheitskonzeption,
 - die Bewirtschaftung (Verwaltung und Planung) der IT-Titel,
 - die Betreuung Hardware und Software in der LHK und
 - die Vertragsbetreuung IT.
- Sie nehmen Key User-Aufgaben wahr.
- Sie sind verantwortlich für die Schnittstellenverarbeitung der Kassen-IT-Verfahren.

Ihr Profil:

Sie haben (unabdingbar) ein technisches Studium (Bachelor / Diplom (FH) der Fachrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik) oder einen vergleichbaren Studiengang erfolgreich abgeschlossen

oder

*weiblich/männlich/divers

verfügen alternativ über nachgewiesene, gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im entsprechenden Berufsumfeld (Nachweis erfolgt über Arbeitszeugnisse).

Wichtig sind uns:

- gute Kenntnisse technischer Infrastrukturen (Netzwerke, Serversysteme)
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Informationssicherheit
- gute bis sehr gute Kenntnisse der Betriebssysteme Unix und Windows
- Erfahrungen mit automationsgestützten Fachverfahren, wünschenswert im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen,
- Erfahrungen mit SAP
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Dienstleistern und in der Projektarbeit

Darüber hinaus sollten Sie (besonders wichtig)

- eine eigenständige, strukturierte Arbeitsweise und gute kommunikative Fähigkeiten haben
- über soziale Kompetenz verfügen
- respektvollen Umgang mit Vorgesetzten, Beschäftigten und Dienstleistern pflegen
- Entscheidungs- und Konfliktfähigkeit besitzen.

Weiterhin legen wir Wert auf:

- sicheres Auftreten,
- Pragmatismus und analytisches Denken,
- Belastbarkeit und Flexibilität.

Wir bieten Ihnen:

- eine hohe Eigenverantwortung und vielfältige Gestaltungsspielräume
- Arbeit in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien
- ein familienfreundliches und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten sowie ein gelebtes Gesundheitsmanagement
- eine gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Weitere Informationen:

Der Dienstposten/Arbeitsplatz ist mit der Besoldungsgruppe A 13g BBesG bzw. der Entgeltgruppe 12 TV-L (gehobener Dienst) bewertet.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Wir freuen uns, wenn Sie sich durch die Stellenausschreibung angesprochen fühlen und bitten Sie um Ihre Bewerbung mit den vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden und Abschlusszeugnis des Ausbildungsabschlusses) sowie bei Beschäftigten im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, **ausschließlich online** bis **07.07.2022** unter dem Kennwort „**IT - Sachgebietsleiter/in**“ per E-Mail an:

bewerbung@lhk.brandenburg.de

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstandenen Kosten können nicht erstattet werden.

Für Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Lehnhardt (0331/866-6618) zur Verfügung.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie den Datenschutzhinweisen auf unserer Internetseite <https://lhk.brandenburg.de> entnehmen.

Die Unterlagen werden sechs Monate nach dem Abschluss des Verfahrens vernichtet.