

– Stellenausschreibung –

An der **Fachhochschule für Finanzen des Landes Brandenburg** in Königs Wusterhausen werden Nachwuchskräfte für die Finanzverwaltung der Länder Brandenburg, Berlin und Sachsen-Anhalt sowie für das Bundeszentralamt für Steuern von einem hochmotivierten Team ausgebildet. Der Umgang untereinander ist geprägt von Offenheit, Wertschätzung und Toleranz. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist ein besonders bedeutsames Anliegen und wird durch Gleit- und Teilzeit ermöglicht.

Für das Team des Personalbereiches der Fachhochschule für Finanzen suchen wir

eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter für Personalangelegenheiten (w/m/d)*

Die Position soll unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden.

Die zentrale Verwaltung der Fachhochschule für Finanzen ist im Aus- und Fortbildungszentrum zuständig für die Begleitung von Studium, Aus- und Fortbildung durch die Bereitstellung von Ressourcen, Verwaltungsdienstleistungen, technischer Betreuung, Beratung und Information. Sie unterstützt die ansässigen Aus- und Fortbildungseinrichtungen nach Art eines modernen Verwaltungs- und Dienstleistungsbetriebs und stellt ihnen die erforderliche Infrastruktur zur Verfügung. Nähere Informationen zum Aus- und Fortbildungszentrum sowie zu den dort eingebundenen Einrichtungen können Sie unter www.fhf.brandenburg.de abrufen.

Das erwartet Sie – Ihr Aufgabenbereich

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Bearbeiten von Personaleinzelangelegenheiten im Beamten-, Tarif- und Arbeitsrecht von der rechtlichen Prüfung bis hin zur unterschrittsreifen Erarbeitung von Vermerken, Bescheiden, Anschriften, Verträgen u. ä.,
- Beratung der Dienststellenleitung zu personalpolitischen und personalentwicklungstechnischen Fragen sowie beamten- und tarifrechtlichen Angelegenheiten,
- Erstellen von Tätigkeitsbeschreibungen einschließlich dessen tarifliche Bewertung,
- Verantwortlichkeit für die Statistik und das Berichtswesen im Personalbereich,
- Erstellung unterschrittsreifer Hausverfügungen und -mitteilungen,
- Verwaltung der Planstellen und Stellen des Kapitel 12 040.

* w/m/d steht für weiblich / männlich / divers

Ihr Profil - Anforderungen

Für die Position ist eine

- Laufbahnbefähigung für den allgemeinen gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, Wirtschaftsverwaltungsdienst oder für den gehobenen Steuerverwaltungsdienst
oder
- ein mit Diplom (FH), Bachelor oder gleichwertiger Qualifikation abgeschlossenes verwaltungs- oder betriebswirtschaftliches Hochschulstudium in einer auf das Aufgabengebiet bezogenen Fachrichtung z. B. mit dem Schwerpunkt „öffentliche Verwaltung“, „Verwaltung und Recht“, „Public Management“, „Arbeitsrecht“, „Human Resource Management“ oder vergleichbarem einschlägigen Abschluss
unabdingbar (formal unabdingbare Anforderung).

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- umfangreiche und aktuelle Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie im Beamten- und Tarifrecht,
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich und in der Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren,
- mehrjährige berufspraktische Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung,
- gute Kenntnisse im Personalvertretungsrecht, Schwerbehindertenrecht und Gleichstellungsrecht sowie weiteren personalrechtlichen Nebenrechtsgebieten,
- aktuelle Kenntnisse im Haushaltsrecht, Zivilrecht, Verwaltungsverfahrensrecht, Steuerbeamtenausbildungsrecht,
- gute MS-Office-Kenntnisse insbesondere Word, Excel; Outlook sowie die Bereitschaft, sich in neue Fachprogramme einzuarbeiten.

Ihr Profil runden Sie mit ausgeprägtem Denk- und Urteilsvermögen, guter Auffassungsgabe, einer systematischen Arbeitsweise und rationellen Aufgabenerledigung, sorgfältiger, gründlicher Arbeitsweise, einem guten mündlichen und schriftlichen Ausdrucksvermögen, Dienstleistungsorientierung und Beratungskompetenz, Flexibilität und Belastbarkeit, Initiative und Selbstständigkeit und Ihrem ausgeprägten Sozialverhalten ab.

Das bieten wir:

- eine familienbewusste Personalpolitik und eine ausgewogene Work-Life-Balance (Teilzeitmöglichkeit, Gleitarbeitszeit),
- eine gute Verkehrsanbindung zur Autobahn und zum öffentlichen Personennahverkehr,
- breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement (Sportangebote, aktive Pause, Gesundheitstage u. v. m.),
- ein monatlich bezuschusstes VBB-Firmenticket,
- Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte gemäß TV-L,
- Cafeteria und Mensa auf dem Campus,
- ein engagiertes Kollegium.

Was Sie noch wissen sollten

Für Tarifbeschäftigte ist der Arbeitsplatz mit der Entgeltgruppe 11 TV-L, für Beamtinnen und Beamte ist der Dienstposten mit der A 11g BbgBesO bewertet.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Interessentinnen und Interessenten werden gebeten, bis zum **29.05.2022** ihre Bewerbungen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen wie Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Nachweise und Zeugnissen zu den fachlichen Anforderungen der Stelle (ggf. mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte) online über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes www.interamt.de mit der Angebots-ID **803216** einzureichen.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können im weiteren Verfahren leider nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehenden Kosten, nicht erstattet werden.

Noch offene Fragen? - Sprechen Sie uns an!

Für Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Lummert (Tel.: 03375/672-102; E-Mail: katrin.lummert@fhf.brandenburg.de) zur Verfügung.

Datenschutz

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie dem „Informationsblatt Datenschutz“ auf der Internetseite www.fhf.brandenburg.de entnehmen.

Werden Sie Teil unseres Teams - wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!